

MANUALE PER LA STAMPA DEL FORMAT DEL REGISTRO CARICO E SCARICO

Premessa

Il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, per venire incontro alle esigenze organizzative delle imprese e del sistema Camerale, ha fissato al **4 novembre 2024** l'avvio del servizio di stampa su supporto cartaceo del format di registro cronologico di carico e scarico, da vidimare presso le Camere di Commercio (CCIAA).

Il servizio sarà accessibile attraverso il portale **RENTRI** (non richiederà alcuna registrazione o iscrizione) e sia attraverso il portale **ECOTRACCIA**.

Gli operatori non tenuti ad iscriversi al RENTRI entro il 13 febbraio 2025 dovranno vidimare presso la CCIAA il format di registro cronologico di carico e scarico stampato su supporto cartaceo attraverso il servizio disponibile sul portale www.rentri.gov.it, prima di procedere alla prima annotazione su tale registro e quindi anche dopo la scadenza del 13 febbraio 2025.

Stampa del Format in ECOTRACCIA

Il format è disponibile solo nei registri "Produttori" (per gli operatori che non sono tenuti ad iscriversi al RENTRI entro il 13 febbraio 2025).

Passo 1: dalla *Home Page*, selezionare **Gestione Rifiuti** e cliccare **Registri**.



Passo 2: dalla *lista dei Registri Rifiuti* cliccare *Vedi* sulla riga di proprio interesse.

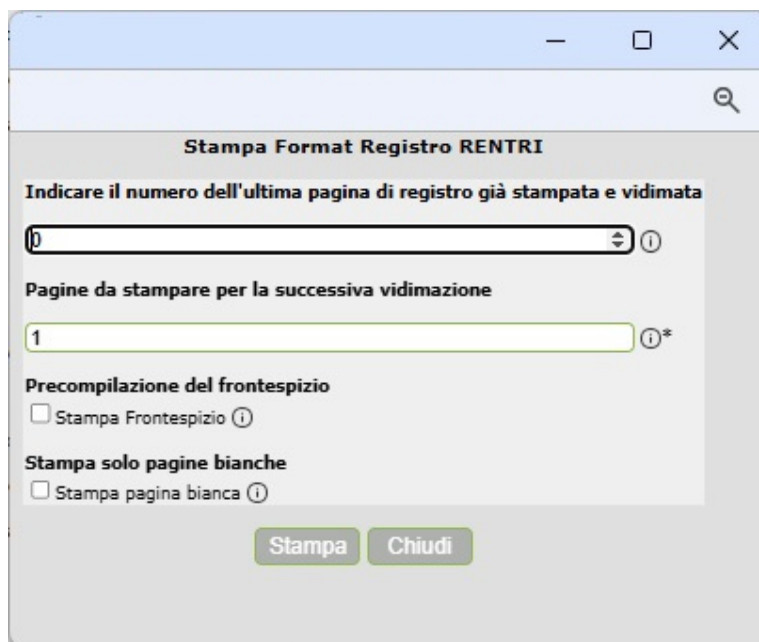
Descrizione	Tipo	Genera	Vedi	Giacenze
REGISTRO PROVA 1	Trasportatore	Genera	Vedi	X
REGISTRO PROVA 2	Produttore	Genera	Vedi	Giacenze X

Passo 3: dal *menu di navigazione* sinistro cliccare la voce **Format Registro RENTRI**.



The screenshot shows the main interface with a navigation menu on the left. The menu items include: Stampa, Vidima Pagine, **Format Registro RENTRI** (highlighted with a red box), Associa Carichi, Aggiorna HP, Registro stampato, Registro Sintetico, Nuovo Carico, Nuovo Scarico, and Elementi Anteriori. The main area displays details for 'REGISTRO PROVA 1' with the title 'Righe registro da stampare'. It includes a search bar, filters, and a table of records. The table has columns for Scarico, del, N., Formulario n., del, and Riferimento di carico n. The first record shows a date of 30/10/2024, N. 1, Formulario n. 150101, del 2 Lt 0, and Riferimento di carico n. kg 500. Below the table, there are fields for 'Classi di pericolosità', 'Rifiuto destinato a:', 'Intermediario', 'U. Locale', 'Sede', 'Iscrizione Albo N.', and 'Note'.

Passo 4: apparirà una *finestra pop* per **configurare** il format di registro



The dialog box is titled 'Stampa Format Registro RENTRI'. It contains the following fields and options:

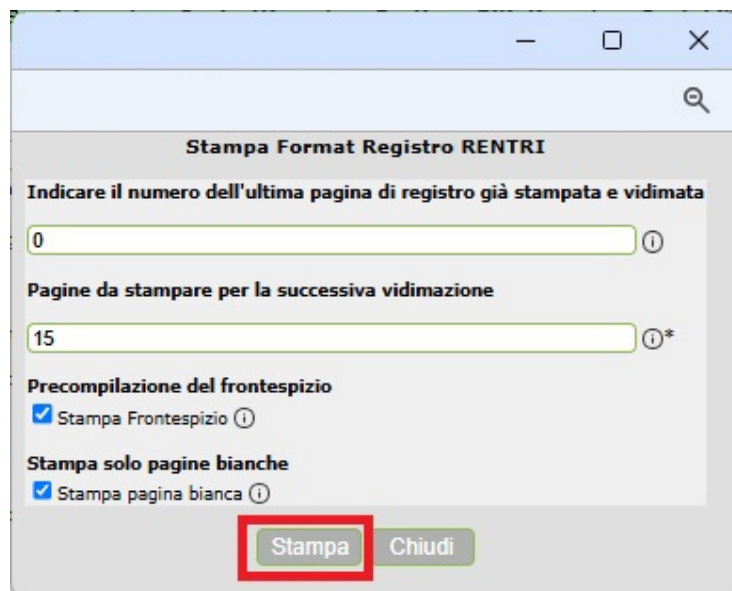
- Indicare il numero dell'ultima pagina di registro già stampata e vidimata:** A text input field with the value '0' and an information icon.
- Pagine da stampare per la successiva vidimazione:** A text input field with the value '1' and an information icon with an asterisk.
- Precompilazione del frontespizio:** A checkbox labeled 'Stampa Frontespizio' with an information icon.
- Stampa solo pagine bianche:** A checkbox labeled 'Stampa pagina bianca' with an information icon.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Stampa' and 'Chiudi'.

Passo 5: indicare il numero di pagine da vidimare, massimo numero vidimabile 100 (es. 15).

Passo 6: selezionare la *Precompilazione del frontespizio* con i dati del registro ECOTRACCIA (altrimenti la compilazione deve avvenire manualmente a penna).

Passo 7: selezionare *Stampa pagine bianche*. Permette la stampa di pagine bianche senza la filigrana del nuovo modello, **consigliata** per la stampa del registro nel portale ECOTRACCIA.



Passo 8: premere il pulsante **Stampa** (evidenziato in rosso nella figura precedente).

Passo 9: *salvare* il PDF generato nel *proprio PC* per procedere alla stampa.