

# MANUALE ECOTRACCIA

## ACCESSO AL SISTEMA

L'accesso al portale [www.ecotraccia.it](http://www.ecotraccia.it) consente di selezionare l'area di accesso al servizio



In questo modo si accede all'area riservata dove sono richieste le credenziali d'accesso (username e password)



## LE SEZIONI DEL PROGRAMMA

La schermata principale è composta dai seguenti menù orizzontali



- Sezione Anagrafiche: inserimento delle anagrafiche Clienti, Trasportatori, Impianti ed eventualmente Laboratori
- sezione Contratti: nel caso si volesse attivare la sezione “commerciale” con possibilità di elaborare offerte, gestire contratti

- sezione Gestione Rifiuti: per la gestione di Formulari, Registri e MUD
- sezione Statistiche: per accedere a statistiche sulle sezioni appena elencate

## SEZIONE ANAGRAFICHE



Inserimento “nuovo cliente” => si entra nella sezione Clienti dell’area Anagrafiche

Si accede alla lista dei clienti e si attiva il menù laterale (barra a sinistra della tabella) con tutte le opzioni possibili relative alla sezione.



In tutte le sezioni compare il comando “blocca” => se si mette il flag sul comando, il menù laterale è sempre visibile, se si toglie il flag il menù scompare e per farlo ricomparire ci si deve riposizionare con il cursore del mouse sull’area “grigia” a sinistra della tabella.

Selezionando il menù “Nuovo Cliente” si apre la pagina dove vanno inseriti tutti i dati relativi al cliente da definire

 A screenshot of the 'Nuovo Cliente' form. The title is 'Nuovo Cliente Sede Legale'. The form is divided into several sections:
 

- Ragione Sociale:** A text input field.
- Indirizzo:** A text input field.
- Località:** A text input field.
- Telefono:** A text input field.
- Fax:** A text input field.
- Riferimento:** A text input field.
- Gest. Op.:** A dropdown menu with 'Demo' selected.
- P.E.C.:** A text input field.
- P.E.C. Commerciale:** A text input field.
- Codice Dest. Fatt. Elettronica:** A text input field.
- Cod. Fiscale:** A text input field.
- Comune:** A text input field with a search icon.
- E-Mail:** A text input field.
- Intermediario:** A checkbox.
- Partita Iva:** A text input field.
- Prov. Cap:** Two text input fields.
- Cellulare:** A text input field.
- Fornitore:** A checkbox.
- Cliente Privato:** A checkbox.
- Cliente CONA1:** A checkbox.
- Intermediari:** A dropdown menu.
- Annotazioni:** A large text area with a red 'X' icon.
- Codice Esterno:** A text input field.

 At the bottom of the form, there is a link 'Visualizza dati Contabili/Fatturazione' and two buttons: 'Annulla' and 'Salva'.

Si inseriscono tutti i dati relativi alla sede legale e si seleziona il tasto “salva” per salvare l’anagrafica.

A questo punto il sistema crea la prima sede operativa, coincidente con i dati della sede legale; nel caso in cui la sede operativa non corrisponda alla sede legale si modificano i dati oppure si seleziona il tasto “Nuovo”

**Scheda Cliente:  
AZIENDA PROVA  
Sede Legale**

Ragione Sociale AZIENDA PROVA	Cod. Fiscale 01965852991	Partita Iva 01965852991
Indirizzo VIA SERVIZI INDUSTRIALI	Località	Comune VICENZA
Telefono	Fax	Prov. Cap VI 36100
Riferimento	Gest. Op. Demo	E-Mail
P.E.C.	P.E.C. Commerciale	Cellulare
Codice Dest. Fatt. Elettronica	Intermediario <input type="checkbox"/>	Fornitore <input type="checkbox"/>
Intermediari	Clienti Privati <input type="checkbox"/>	Clienti CONAI <input type="checkbox"/>
Annotazioni		Codice Esterno

[Visualizza dati Contabili/Patturazione](#)

Annulla Salva

**Lista sedi**

Ricerca:  Trova 1/1

<input type="checkbox"/>	Indirizzo	Tipologia	Comune	Prov.	Tel.	Fax	Riferimento	
<input type="checkbox"/>	VIA SERVIZI INDUSTRIALI		VICENZA	VI				Nuovo Elimina

Selezionando nella riga dell’unità locale (es “VIA SERVIZI INDUSTRIALI”) si apre la tabella con i dati della sede

**Modifica Sede**

Indirizzo VIA SERVIZI INDUSTRIALI	Località	Comune VICENZA	Prov. Cap VI 36100
Telefono	Cellulare	E-Mail	P.E.C.
Fax	<input checked="" type="checkbox"/> Sede predefinita per la corrispondenza	<input type="checkbox"/> Sede bloccata	
Riferimento	<input type="checkbox"/> Fattura distinta per questa sede	Sede: 1- VIA SERVIZI INDUSTRIALI - V	
Annotazioni		Codice Esterno	Codifica

[Visualizza dati autorizzazione](#)  
[Visualizza dati Mud](#)

Annulla Salva

In basso al centro compare il link “Visualizza dati Mud”: all’interno di questa sezione vanno aggiornati i dati Anagrafici per la compilazione del Mud

[Nascondi dati Mud](#)

Numero REA	Ateco 2002	Rappresentante legale	Totale addetti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ateco 2007	Mesi di Attività		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

NOTA BENE: la valorizzazione di campi che visualizzano una lente di ingrandimento si effettua selezionando sempre la lente => significa che si deve richiamare una tabella già configurata

I dati da inserire sono il Numero REA, il Rappresentante Legale, il totale addetti, il codice ATECO 2007 e i mesi di attività. Il campo Ateco 2002 riporta i dati del codice con la definizione ATECO 2002 che possono essere ripresi in sede di importazione di Mud di anni precedenti. Per i nuovi utenti rimane solo la codifica 2007.

Qualora l'anagrafica cliente inserita corrisponda anche ad un trasportatore ovvero impianto, i tasti sul menù a sinistra permettono di creare le nuove anagrafiche riportando tutti i dati già inseriti relativi alla sede legale.

## SEZIONE GESTIONE RIFIUTI

Questa sezione rappresenta il cuore del sistema. I menù attualmente disponibili sono



- **Formulari**
- **Registri**
- **MUD**

Per particolari categorie di utenti, che offrono servizi aggiuntivi rispetto alla gestione dei registri, è possibile abilitare anche la gestione delle Analisi.

Il sistema Ecotraccia nasce per permettere un risparmio nelle tempistiche di registrazione per ogni singola azienda gestita.

Le funzionalità che permettono di acquisire maggiore rapidità nelle registrazioni possono essere utilizzate in modo diverso e nel rispetto di ogni singola specifica organizzativa.

Per associazioni che intendono effettuare la prima configurazione automatica del sistema, è possibile importare il MUD dell'anno precedente, attraverso la funzione che si trova nella sezione MUD => **Importa**



selezionando il tasto "importa" il sistema richiede il file del mud dell'anno precedente da ricercare nella cartella di archiviazione presso l'hard disk dell'associazione



dopo aver selezionato il file, selezionare il tasto "carica".

Così facendo è possibile importare tutte le anagrafiche presenti nel Mud, ed importare tutte le schede (RIF, RT, DR, ecc.) presenti nella dichiarazione.

Questa funzionalità è molto utile e può essere utilizzata dall'utente dell'associazione senza bisogno di richiesta di assistenza tecnica.

Ritornando al menù “Gestione rifiuti” si riepiloga il flusso logico di registrazione:

- 1) Registrazione dei Formulari di Identificazione Rifiuto(FIR)
- 2) Inserimento a registro dei carichi periodici
- 3) Generazione del registro per periodo (da data a data)
- 4) Associazione dei carichi per produrre i riferimenti ai carichi nelle registrazioni di scarico
- 5) Gestione delle giacenze
- 6) Stampa dei registri

## SEZIONE “CREA NUOVO REGISTRO”

Dal menù **Registri** si seleziona il tasto Nuovo Registro



Nuovo Registr.

Stampa Lista

Esporta Lista (xlsx)

Esporta Lista (xls)

Blocca

Si apre la maschera di configurazione del nuovo registro



**Nuovo Registro**

Descrizione

Tipo

Intestazione

**Identificativi per la creazione automatica**

Tot. pagine vidimate

Carichi Periodici

Lavora anche il sabato

Data Iniziale

Salva Chiudi

E' possibile personalizzare la descrizione a scelta (es. AZIENDA PROVA PRODUTTORE, tipo "produttore")

Modifica Registro	
Descrizione	AZIENDA PROVA PRODUTTORE
Tipo	Produttore
Intestazione	
Ident	Non SPecificato
Produttore	Trasportatore
Pericolosi	Impianto
Non Pericolosi	Impianto e Trasportatore
Tot. pagine vidimate	Intermediari
Carichi Periodici	Eco Centro
Data Iniziale	Bolle Ecologiche Intermediari

selezionando l'opzione "Produttore" compare una nuova riga con a lato la lente di ricerca che va a selezionare direttamente dalla sezione Anagrafica Clienti (è fondamentale che ci sia una anagrafica per poter configurare il registro)

Ricerca Nominativo/C.F./P.Iva/[Comune/[Prov.:

azienda  [Nuovo Cliente](#) << < > >> 0/0

**Cliente insolvente**

Nominativo	Comune	Pr	Indirizzo	Codice Fiscale	Partita Iva	Mod
------------	--------	----	-----------	----------------	-------------	-----

selezionando la lente, si apre la tabella di ricerca Anagrafica....basta inserire la ragione sociale e selezionare il tasto "Trova"

Ricerca Nominativo/C.F./P.Iva/[Comune]/[Prov.]:  
 azienda   [Nuovo Cliente](#) 1/1

**Ciente insolvente**

Nominativo	Comune	Pr	Indirizzo	Codice Fiscale	Partita Iva	Mod
AZIENDA PROVA	VICENZA	VI	VIA SERVIZI INDUSTRIALI	01965852991	01965852991	Mod

Ricerca :  Tipo sede:

**SEDI**

Indirizzo	Tipo Sede	Comune	Pr
VIA SERVIZI INDUSTRIALI		VICENZA	VI

si seleziona la sede (per una anagrafica è possibile avere più sedi operative) ed in questo modo si associa il registro all'anagrafica.

**Modifica Registro**

**Descrizione**

**Tipo**

**Intestazione**

**Identificativi per la creazione automatica**

**Produttore**

**Pericolosi**  Recupera solo i formulari con CER pericolosi.

**Non Pericolosi**  Escludi da stampe giacenze.

**Tot. pagine vidimate**

**Carichi Periodici**   Lavora anche il sabato

**Data Iniziale**

In questa sezione si può indicare se in fase di generazione del registro devono essere inseriti solo i formulari relativi ai CER pericolosi.

Analogamente è possibile indicare di escludere dalle giacenze i CER non pericolosi.

Inoltre si deve impartire la programmazione per la generazione dei carichi periodici, a seconda che le registrazioni siano effettuate entro i 10gg lavorativi oppure entro il mese ( una terza opzione consente di inserire i carichi a metà e fine mese). E' possibile indicare se l'azienda lavora il sabato.

Finita la configurazione si seleziona il tasto "salva" per rendere effettiva la gestione del registro.

La sezione “Registri” si presenta con la lista dei registri disponibili; utilizzare la sezione di ricerca e selezionare il nome del registro o parte dello stesso precedendo il nome con il simbolo % (la % serve per effettuare la ricerca all’interno di una stringa di testo).  
I menù disponibili sono:



**Genera** => serve per procedere con la generazione del registro es.

The image shows a dialog box titled "Genera Registro". It contains several sections: "Tipo generazione:" with radio buttons for "Periodo" and "Tutto" (selected); "Da data:" and "a data:" both set to "18/12/2024"; "Data riga registro:" with radio buttons for "Usa Data Accettazione", "Usa Data Trasporto" (selected), "Usa Data Formulario", and "Usa data fissa:" with a text input "18/12/2024"; "Pagine vidimate residue: 0"; and "Crea carico in proprio contestuale allo scarico?" with radio buttons for "Si" and "No" (selected). At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Genera".

Per generare il registro per un intervallo di tempo, si seleziona l’opzione “periodo” e si specificano le date di riferimento.

**ATTENZIONE:** la funzione “crea carico in proprio contestuale allo scarico” serve solo nel caso in cui tutte le tipologie di rifiuto prodotte dall’azienda vengano smaltite con cadenza mensile se le registrazioni vengono effettuate 1 volta al mese, ovvero con cadenza quindicinale se le registrazioni vengono effettuate 2 volte al mese. Selezionando l’opzione, è sufficiente registrare solamente i formulari di scarico poiché i movimenti di carico vengono generati automaticamente in fase di generazione del registro.

Questa opzione non deve essere utilizzata nei seguenti casi:

- 1) Esistono rifiuti che non vengono scaricati frequentemente
- 2) Si utilizza la funzione “carichi periodici”

**Vedi** => permette di entrare nella sezione di gestione dei registri

Il menù laterale della sezione di visualizzazione del registro è il seguente

- Stampa
- Vidima Pagine
- Associa Carichi
- Registro stampato
- Registro Sintetico
- Nuovo Carico
- Nuovo Scarico
- Elimina Anteprima
- Giacenze
- Carichi Periodici
- Crea Accesso
- Partite Aperte
- Formulari
- Genera Registro
- Cliente

Blocca

**Stampa:** è la sezione di stampa del registro

**Vidima pagine:** nel caso in cui ci sia la necessità di stampare il registro da vidimare basta seguire le istruzioni

**Informazioni Stampa Numero Pagina**

**Da numero:**

**A numero:**

**Totale:**

**1° Riga:**

**2° Riga:**

**Posizione:**  Sopra  Sotto

**Frontespizio:**  Stampa Frontespizio

Per stampare il Frontespizio è sufficiente mettere il flag nel campo Frontespizio.

**Associa carichi:** prima di stampare il registro, una volta effettuate tutte le operazioni di carico e scarico e solamente dopo aver generato il registro, è necessario associare i carichi agli scarichi registrati con formulario

Si seleziona la riga che compare nella sezione “Associa carichi”

### Lista Scarichi da associare AZIENDA PROVA PRODUTTORE

Scarico n°24 del 10/12/2024 - CER: 150202 - Formulario: FRI 12344 del 10/12/2024 - Quantita: 550 - Restante da scaricare: 550

La descrizione nella riga riepiloga i dati principali del formulario per l'associazione dei carichi, selezionando la riga si apre la tabella di riepilogo

Dati Scarico							
Numero:	33	Data:	10/12/2024				
C.E.R.:	150202	Destino:	R13				
Descrizione:	assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose						
Quantità:	550	Volume:	0				
S. Fisico:	2	Pericolo:	HP4 HP5 HP14				
Produttore:	AZIENDA PROVA						
Destinatario:	IMPIANTO RECUPERO SRL AIA 99999						
Trasportatore:	TRASPORTO RIFIUTI SRL						

  

Carichi disponibili							
Num	Data	Disponibile	Quantità	S.F.	Pericolo	Nominativo	Tipologia/Qualità
<input checked="" type="checkbox"/>	4	23/01/2024	50 (0)	50	2		/
<input checked="" type="checkbox"/>	7	20/02/2024	50 (0)	50	2		/
<input checked="" type="checkbox"/>	14	19/03/2024	50 (0)	50	2		/
<input checked="" type="checkbox"/>	23	14/05/2024	50 (0)	50	2		/
<input checked="" type="checkbox"/>	24	11/06/2024	50 (0)	50	2		/
<input checked="" type="checkbox"/>	25	09/07/2024	50 (0)	50	2		/
<input checked="" type="checkbox"/>	26	03/09/2024	50 (0)	50	2		/
<input checked="" type="checkbox"/>	27	01/10/2024	50 (0)	50	2		/
<input checked="" type="checkbox"/>	30	26/11/2024	50 (0)	50	2		/

  

Quantità:	Da Scaricare:	Scaricato:
<input type="text" value="550"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="450"/>

  

Scarica  (Volume: ) con un carico in proprio

Ridistribuisce 550 tra i carichi selezionati

Modifica la quantità dei carichi

In alto vengono riepilogati i dati dello scarico (FIR), mentre nel corpo centrale si riportano i carichi disponibili per essere associati.

Il sistema assegna automaticamente il flag nelle righe di registrazione fino ad arrivare al totale del peso espresso nello scarico; nel caso specifico, si scaricano 550 kg di rifiuto, mentre sono presenti carichi per 450 kg. Il sistema evidenzia che devono essere scaricati ulteriori 100 kg e offre 3 opzioni:

- 1) Crea carico in proprio per 100 kg
- 2) ridistribuisce i 550 kg di scarico tra i carichi selezionati: in questo caso non si aggiungono righe di carico ma vengono corrette in automatiche le righe presenti in tabella
- 3) modifica la quantità dei carichi permettendo di modificare le singole righe di carico; con questa opzione, terminate le correzioni, il sistema provvede ad aggiornare il registro con i carichi effettivamente modificati in fase di associazione dei carichi

L'ultima opzione risulta essere molto comoda nel caso in cui ci sia la necessità di dover intervenire sui carichi (es. il produttore ha fornito quantitativi errati e vanno modificati nel registro) producendo modifiche direttamente nel registro.

Terminate le operazioni di associazione dei carichi la riga sparisce ed è possibile procedere con la stampa del registro.

es.riga di registro di scarico dopo l'associazione dei carichi

Scarico [X] del 10/12/2024 N. 34 **Formulario n. FRI 12344** del 10/12/2024 **Riferimento di carico n.** 4/24 7/24 14/24 23/24 24/24 25/24 26/24 27/24 30/24 33/24

Carico [ ] CER 150202\* Stato fisico 2 Lt 0 kg 550

assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose

**Classi di pericolosità** HP4 HP5 HP14 **Rifiuto destinato a:** Recupero cod. R13

**Intermediario** C.F. **U. Locale**

**Sede**

**Iscrizione Albo N.** **Note**

**Targa**

**Registro stampato:** è la sezione del registro confermato e stampato sulle pagine vidimate

**Registro sintetico:** in questa sezione è possibile visualizzare le registrazioni del registro "non stampato" in forma sintetica, per permettere modifiche in modo più agevole

**AZIENDA PROVA PRODUTTORE**  
**Registro Sintetico**

Anno: 2024  Stampato

**Filtri avanzati:** (clicca qui per impostare i filtri di ricerca) Trovati: 38 << < > >> 2 / 2

Riga	Data	Tipo	Qtà	CER	R/D	SF	H	Formulario	Rif. Carico
26	03/09/2024	Carico	50	150202 /	2				
27	01/10/2024	Carico	50	150202 /	2				
28	15/10/2024	Carico	15	170203	2				
29	04/11/2024	Carico	100	150203 /	2				
30	26/11/2024	Carico	50	150202 /	2				
31	10/12/2024	Carico	3200	170904 /	2				
32	10/12/2024	Scarico	3200	170904 / R13 2				<b>XFIR 12589743 del 10/12/2024</b>	31/24
33	10/12/2024	Carico	100	150202 /	2			HP4 HP5 HP14	
34	10/12/2024	Scarico	550	150202 / R13 2				<b>FRI 12344 del 10/12/2024</b>	4/24 7/24 14/24 23/24 24/24 25/24 26/24 27/24 30/24 33/24
35	15/12/2024	Carico	120	170605 /	2				
36	17/12/2024	Scarico	120	170605 / D15 2				<b>XFR12564 del 17/12/2024</b>	35/24
37	17/12/2024	Carico	54	150110 /	2			HP4	
38	17/12/2024	Scarico	54	150110 / R13 2				<b>abc 1234 del 17/12/2024</b>	37/24

Cliccando la lente si apre il riepilogo della riga, si effettuano le modifiche e si salva:

### Dettagli riga registro

Riga Scarico N°: 34 del 10/12/2024 

Formulario n° FRI 12344 del 10/12/2024 

Rif. carico n°: 4, 7, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 33

CER 150202 

assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specifici altrimenti), et

Stato fisico 2

Classi di pericolosità HP4 HP5 HP14

Rifiuto destinato a: R13 

Quantità 550 mc 0

Unita Locale

Intermediario   

Sede

C.F.

Iscrizione Albo N.

Targa

Note  

[Mostra carichi associati](#)

Salva

Chiudi

**Nuovo carico:** serve per l'inserimento manuale dei carichi

**Nuovo scarico:** serve per l'inserimento manuale dello scarico

**Giacenze:** si rimanda al paragrafo "Gestione giacenze"

**Carichi periodici:**

**Attenzione!**  
I dati di alcuni carichi con i seguenti cer differiscono da quelli definiti per i carichi periodici:

Rifiuto	Inizio	Fine	Modifica
150202 <a href="#">Vedi</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>

**Carichi Registro**

<input type="checkbox"/> Rifiuto	S.F	R/S	Pericolo	Data	Qta
Non ci sono carichi in sospeso					

**Rifiuti per il registro**

Rifiuto	Tipologia/Qualità	S.F	R/S	Pericolo	Data Carico	Qta Reg	UM
150202 assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose		2		HP	10/12/2024	50	Kg

/

Questa sezione è fondamentale per la gestione veloce dei carichi.

La schermata permette di configurare i rifiuti gestiti nel registro, impostando lo stato fisico, le classi di pericolo e i quantitativi presunti di carico.

Il sistema provvede a proporre, con la periodicità decisa in fase di configurazione del registro, i carichi ogni 10 gg. lavorativi, ovvero 1 mese, ecc.

E' possibile inserire informazioni relative alla tipologia dei rifiuti (es. 150110\* in plastica o ferro) per differenziare gli inserimenti nel registro: questa opzione è utile nel caso in cui si inserisca lo stesso codice distinto però per le caratteristiche del materiale. Si specifica però che una volta configurate 2 righe per uno stesso rifiuto, il sistema provvederà a proporre 2 carichi, di conseguenza bisogna poi fare attenzione nel momento di inserimento dei movimenti a registro (verificare di non duplicare i movimenti nel registro).

Modificando nella configurazione della riga del rifiuto la data di carico (es. mettendo 01/10/2024) il sistema provvede a ricalcolare i carichi a partire dal 01/10/2024.....esemplificando

**Carichi Registro**

<input type="checkbox"/> Rifiuto	S.F	R/S	Pericolo	Data	Qta
AZIENDA PROVA PRODUTTORE					
<input type="checkbox"/> 150202	2			15/10/2024	50
<input checked="" type="checkbox"/> 150202	2			29/10/2024	50
<input type="checkbox"/> 150202	2			12/11/2024	50
<input checked="" type="checkbox"/> 150202	2			26/11/2024	50
<input type="checkbox"/> 150202	2			10/12/2024	50

Per inserire i movimenti a registro, si selezionano le righe di interesse. Nell'esempio descritto, saranno inseriti nel registro i movimenti del 29/10/2024 e del 26/11/2024.

È possibile modificare la data e la quantità per ogni riga selezionata.

La configurazione dei carichi periodici è fondamentale per una corretta gestione dei registri; questa sezione necessita di continua manutenzione al mutare dello scenario dei rifiuti smaltiti dal produttore.

Se ad esempio cambiano le classi di pericolo nei formulari di scarico, il sistema attiva un allarme con scritta in colore rosso: **Attenzione!**

Nel caso specifico, relativamente al codice CER 150202, cliccando sul tasto "Vedi" è possibile leggere le incongruenze tra i carichi configurati e i movimenti presenti a registro:

Cer 150202 AZIENDA PROVA PRODUTTORE							
Riga	Data	Cer	S.F.	Pericolo	R/D	Qta	Evasa
1	02/01/2024	150202	3			50	0

In questo caso la differenza è nello stato fisico (3 nella riga inserita, 2 nella configurazione)

**Crea accesso:** permette di creare una userid e password che consente di aprire un accesso in sola lettura per il cliente specifico; una volta create le credenziali, non è più possibile rigenerare la password e occorre contattare l'assistenza.

**Formulari:** permette di visualizzare solo i formulari relativi all'azienda il cui registro è sotto manutenzione

**Genera registro:** è il tasto veloce che apre la schermata di generazione registro

## SEZIONE GIACENZE

La sezione giacenze è il cruscotto di controllo che permette di creare un quadro istantaneo rispetto alla manutenzione del registro dell'azienda che si sta monitorando.

Accedendo alla sezione giacenze, si visualizza in prima battuta lo stato aggiornato di:

- giacenza rifiuto
- carico complessivo fino alla data odierna o per l'anno di riferimento (lo sfondo viola indica un carico in giacenza da più di 9 mesi)
- scarico complessivo fino alla data odierna (per l'anno di riferimento)
- data ultimo scarico (lo sfondo rosso indica che non è stata scaricata tutta la giacenza)
- giacenze ad inizio anno di riferimento

**GIACENZE  
AZIENDA PROVA PRODUTTORE**

Anno: 2024 Trovati: 11

Mostra grafico	CER	Giacenza	Reale	Carico	Scarico	Ultimo scarico	Iniziale
120199 rifiuti non specificati altrimenti		0	-	0	0	20/05/2023	0
150101 imballaggi di carta e cartone		200	-	200	0	16/12/2021	0
150110* imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze		0	-	1454	1454	17/12/2024	0
150202* assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose		50	-	550	550	18/12/2024	50
150203 assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15 02 02		100	-	100	0		0
170107 miscugli di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diversi da quelle di cui alla voce 17 01 06		0	-	0	0	01/12/2023	0
170203 plastica		265	-	2735	2470	02/03/2024	0

E' possibile entrare nella singola giacenza di ciascun codice rifiuto, posizionando il cursore sul numero della giacenza (es. 150202\* - 0)

**C.E.R. 150202 AZIENDA PROVA PRODUTTORE**

C.E.R. 150202 al 18/12/2024 Anno: 2024 Trovati: 11

All'interno della singola giacenza è possibile selezionare l'anno di riferimento; selezionando "2023" è possibile vedere i movimenti presenti nel registro dell'anno 2023

**C.E.R. 150202 AZIENDA PROVA PRODUTTORE**

C.E.R. 150202 al 31/12/2023 Anno: 2023 Trovati: 1

Data Registro	Carico (kg)	Scarico (kg)	Rif. Carico	Riga Registro	Formulario	S.F. R/D	Causale
31/07/2023	50		345	15		2	Carico in proprio

C.E.R. 150202 al 18/12/2024 Anno: 2024 Trovati: 11 1 /1

Data Registro	Carico (kg)	Scarico (kg)	Rif. Carico	Riga Registro	Formulario	S.F. R/D	Causale
23/01/2024	50		345	4		2	Carico in proprio automatizzato / ✖
20/02/2024	50		345	7		2	Carico in proprio automatizzato / ✖
19/03/2024	50		345	14		2	Carico in proprio automatizzato / ✖
14/05/2024	50		345	23		2	Carico in proprio automatizzato / ✖
11/06/2024	50		345	24		2	Carico in proprio automatizzato / ✖
09/07/2024	50		345	25		2	Carico in proprio automatizzato / ✖
03/09/2024	50		345	26		2	Carico in proprio automatizzato / ✖
01/10/2024	50		345	27		2	Carico in proprio automatizzato / ✖
26/11/2024	50		345	30		2	Carico in proprio automatizzato / ✖
10/12/2024	100		345	33		2	Carico in proprio / ✖
10/12/2024	550	4C 7C 14C 15C 23C 24C 25C 26C 27C 30C 33C		34	FRI 12344 del 10/12/2024	S 2 R13	Scarico giacenza con formulario / ✖

**CARICHI DISPONIBILI**

<input type="checkbox"/>	Riga	Data	Formulario	Totale	Scaricata	Rimanenza	Produttore	Tipologia	Qualità	S.F.	Pericolo	R/D
<input type="checkbox"/>	33	10/12/2024		100	50	50				2	HP4 HP5 HP14	✖

Totale da Scaricare: 50

Questa schermata si legge nel modo seguente:

- la parte in alto indica i movimenti di carico e scarico presenti nel registro e relativi al singolo codice oggetto dell'osservazione (in questo caso il 150202\*); la prima riga indica che in data 23/01/2024 è stato caricato nel registro un quantitativo pari a kg 50 il cui riferimento nel registro di carico e scarico è alla **riga 4** con causale "carico in proprio automatizzato" (è stato inserito tramite la funzione dei carichi periodici);
- la parte in basso indica i carichi disponibili: il totale dei carichi disponibili deve sempre essere pari alla giacenza indicata nella schermata riepilogativa (indicata con la freccia gialla alla pagina precedente)

In questo modo si ha sempre un riepilogo in tempo reale della situazione del singolo rifiuto dell'azienda oggetto di analisi.

Il menù laterale nella sezione “giacenze” parte riepilogativa è il seguente:

Giacenze Iniziali
Stampa
Stampa Data
Esporta
Esporta Data
Registro non stampato
Registro Sintetico
Stampa Bilancino
Carichi Periodici
Formulari
Genera Registro
Blocca <input checked="" type="checkbox"/>

Il tasto “giacenze iniziali” serve per inserire la giacenza all’apertura del registro; dopo il primo inserimento non è più richiesto l’aggiornamento delle giacenze che avviene in modo automatico attraverso la gestione dei carichi e degli scarichi. Quando si aggiunge un codice nuovo nella gestione del registro, è necessario inserire il quantitativo di giacenza iniziale.

### Giacenza Iniziale

<b>CER</b>	<input type="text"/>	
<b>Stato Fisico</b>	<input type="text"/>	▼
<b>R/D</b>	<input type="text"/>	▼
<b>Data</b>	<input type="text"/>	
<b>Quantità</b>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Volume</b>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Pericolo</b>	<input type="text"/>	

I campi obbligatori sono il CER, lo stato fisico, la data di inserimento (coincide con il giorno di apertura del registro) e la quantità.

I tasti “stampa” e “stampa data” permettono di generare un pdf con le giacenze rispettivamente alla data odierna ovvero alla data desiderata.

Lo stesso dicasi intuitivamente per i tasti “esporta” ed “esporta data”.

I tasti successivi riportano alla sezione “registro non stampato” e “registro sintetico”.

Il tasto “stampa bilancino” permette di stampare un riepilogo rapido di tutti i codici nella sezione giacenze.

**GIACENZE dal 01/01/2024 al 18/12/2024**

AZIENDA PROVA PRODUTTORE						
120199: rifiuti non specificati altrimenti						
Giac. Iniz.	Data	Movimento	Formulario	Carico	Scarico	Giacenza
0,000						0,000
150101: imballaggi di carta e cartone						
Giac. Iniz.	Data	Movimento	Formulario	Carico	Scarico	Giacenza
	15/04/2024	17	C	100,000		100,000
	29/04/2024	19	C	100,000		200,000
				200,000		200,000
150110: imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze						
Giac. Iniz.	Data	Movimento	Formulario	Carico	Scarico	Giacenza
	14/05/2024	21	C	1400,000		1400,000
	14/05/2024	22	S ssssssss		1400,000	
	17/12/2024	37	C	54,000		54,000
	17/12/2024	38	S abc 1234		54,000	
				1454,000	1454,000	
150202: assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose						
Giac. Iniz.	Data	Movimento	Formulario	Carico	Scarico	Giacenza
50,000	23/01/2024	4	C	50,000		100,000
	20/02/2024	7	C	50,000		150,000
	19/03/2024	14	C	50,000		200,000
	14/05/2024	23	C	50,000		250,000
	11/06/2024	24	C	50,000		300,000
	09/07/2024	25	C	50,000		350,000
	03/09/2024	26	C	50,000		400,000
	01/10/2024	27	C	50,000		450,000
	26/11/2024	30	C	50,000		500,000
	10/12/2024	33	C	100,000		600,000
	10/12/2024	34	S FRI 12344		550,000	50,000
50,000				550,000	550,000	50,000

Entrando nella giacenza del codice 150202\* è possibile stampare il bilancino selezionando l'anno di riferimento (in questo caso il 2024)... la stampa genererà solamente la situazione relativa al codice in esame

**GIACENZE dal 01/01/2024 al 18/12/2024**

AZIENDA PROVA PRODUTTORE						
150202: assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose						
Giac. Iniz.	Data	Movimento	Formulario	Carico	Scarico	Giacenza
50,000	23/01/2024	4	C	50,000		100,000
	20/02/2024	7	C	50,000		150,000
	19/03/2024	14	C	50,000		200,000
	14/05/2024	23	C	50,000		250,000
	11/06/2024	24	C	50,000		300,000
	09/07/2024	25	C	50,000		350,000
	03/09/2024	26	C	50,000		400,000
	01/10/2024	27	C	50,000		450,000
	26/11/2024	30	C	50,000		500,000
	10/12/2024	33	C	100,000		600,000
	10/12/2024	34	S FRI 12344		550,000	50,000
50,000				550,000	550,000	50,000

Analogamente, nella sezione giacenza relativa ad un codice specifico, il menù laterale è il seguente:

Grafico
Esporta
Giacenze
Reg. non stam.
Registro Sintetico
Stampa Bilancino
Associa Carichi 150202
Elimina Righe
Formulari
Genera Registro
Blocca <input checked="" type="checkbox"/>

I menù laterali consentono di spostarsi rapidamente in altre sezioni del programma considerate di maggior interesse in riferimento alla schermata di partenza.

In questa sezione si può notare il collegamento con il tasto “Associa Carichi 150202” che permette di aggiornare in automatico l’associazione dei carichi legati al codice specifico.